



INSCHRIJFLEIDRAAD LEVERING 5 MAAIMACHINES

15-oktober 2020

Zaaknummer: 1758261

INHOUD

Begrippenlijst	3
1 Inleiding	4
2 Beschrijving opdracht en opdrachtgever	5
2.1 Beschrijving van de gemeente Hoorn	5
2.2 Beschrijving van de opdracht	5
3 Aanbestedingsprocedure	6
3.1 Planning	6
3.2 Nota van Inlichtingen	6
3.3 Indienen van Inschrijvingen	6
3.4 Ondertekening	6
3.5 Beoordelingsprocedure	7
3.6 Prijsonderhandelingen	7
3.7 Verificatiegesprek	7
3.8 Voorbehoud	7
3.9 Gunningsbeslissing	7
3.10 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	7
3.11 Toepasselijk recht	8
3.12 Taal	8
3.13 Vergoeding Inschrijving	8
3.14 Varianten	8
4 Uitsluitingsgronden	9
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
5 Voorwaarden	10
6 Gunning	11
6.1 Werkplan	11
6.2 Prijs	12

Bijlagen

- Checklist in te leveren stukken
- Werkplan
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord
- Conceptovereenkomst
- Flyer aanbesteden NHN
- Prijsinvulformulier

De bijlagen en formulieren zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

BEGRIPPENLIJST

Naast de begrippen uit de Algemene inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

Aanbestedende dienst

De Gemeente Hoorn, ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Contractant

De partij die de opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Gunningcriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de opdracht gegund.

Gegadigde

Een onderneming die belangstelling toont voor de overheidsopdracht.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningcriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdrachtnemer

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente. Ook wel Contractant genoemd.

Perceel

Eén onderdeel van de opdracht.

1 INLEIDING

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de aanbesteding ‘van 5 maaimachines’ van de Gemeente Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfrieze gemeenten¹ werken samen op het gebied van inkoop. Zo hebben we dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfrieze gemeenten.

Leidraad

In deze leidraad vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wilt inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 2 geven wij een beeld van de organisatie en leggen wij beknopt de opdracht uit.
- In hoofdstuk 3 beschrijven wij de procedure van de aanbesteding.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze opdracht.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage is het programma van eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de opdracht.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec

2 BESCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

2.1 Beschrijving van de gemeente Hoorn

De gemeente Hoorn is aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Hoorn telt meer dan 72.000 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio Westfriesland.

Op de website www.hoorn.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Binnen de Gemeente Hoorn is de afdeling Stadbeheer verantwoordelijk voor het onderhoud en schoonhouden van groen, wegen, riolering, openbare verlichting, verkeerslichtinstallaties e.d. Vanuit het bureau Groen & Reiniging worden groen en maaierwerkzaamheden gecoördineerd. Voor deze werkzaamheden zijn wij op zoek naar meerdere maaimachine's die geschikt zijn voor het maaien van gazonvelden, weides en groenstroken. In deze aanbesteding gaat het om de levering van 5 maaimachines, deze moeten compact, krachtig, geluidsarm zijn en voldoen aan de nieuwe milieueis Tier 5.

Met deze aanbesteding kiezen we 1 opdrachtnemer waarmee we een overeenkomst afsluiten voor de levering van de maaimachines.

De opdracht bestaat uit 1 perceel:

- Levering 3 stuks maaimachines enkeldeks
- Levering 2 stuks maaimachines 3 delig
- Een onderhoudscontract gedurende de levensduur (7 jaar)

De opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- de toegang van het MKB niet wordt beperkt door de opdracht als één geheel aan te besteden;

De ingangsdatum van de overeenkomst is 13 januari 2021. De einddatum van de overeenkomst is afhankelijk van de aangeboden garantietermijn van de winnende inschrijver. De overeenkomst loopt na beëindigen van de garantietermijn van rechtswege af. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om naast de 5 geleverde maaimachines binnen dit contract 1 of meerdere maaimachines extra te kopen gedurende de overeenkomst. Deze extra bestelling geldt voor de maaimachines zoals geoffreerd. De prijs wordt geïndexeerd: prijsindex december 2020.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij hebben gekozen voor de Europese procedure.

3.1 Planning

De actuele aanbestedingsplanning staat op TenderNed.

3.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze nota('s) van inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

3.3 Indienen van Inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale kluis met Inschrijving(en). Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

3.4 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

3.5 Beoordelingsprocedure

Het werkplan doorgestuurd naar het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit gebruikers onder leiding van een inkoper. Elke lid van het beoordelingsteam beoordeelt afzonderlijk het werkplan. Deze inkoper neemt niet deel aan de beoordeling maar legt de consensus vast. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens tot een unaniem oordeel. De TenderNed kluis met prijzen wordt pas geopend als het werkplan in consensus is beoordeeld en de fictieve korting aan alle inschrijvers is bekend gemaakt.

De beoordelingsprocedure is als volgt:

1. Eerst bepalen wij of uw Inschrijving juist en volledig is. Als controle gebruiken wij hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
2. Aansluitend beoordelen wij of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
3. Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningcriteria.

3.6 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

3.7 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning vindt er mogelijk een verificatiegesprek plaats met de boogde Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek controleren wij de Inschrijving. Ook controleren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om de scores van één of meerdere subgunningcriteria aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

3.8 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

3.9 Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

3.10 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn/> vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de commissie van aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning. Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3.11 Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

3.12 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

3.13 Vergoeding Inschrijving

- U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

3.14 Varianten

U mag geen varianten inleveren bij uw Inschrijving.

4 UITSLUITINGSGRONDEN

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring van de belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Bewijsstuk
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

5 VOORWAARDEN

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het werkplan
- de conceptovereenkomst
- het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6 GUNNING

Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige aanbieding (EMVI). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Gunnen op Waarde methode (GOW). Deze methode gaat uit van toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de subcriteria.

Met de invulling van het werkplan kan de inschrijver een maximale fictieve korting op de totaalprijs behalen van € 78.000. De totaalprijs minus de fictieve korting geeft de fictieve inschrijfprijs op basis waarvan de economische meest voordelige inschrijver wordt bepaald. Voor deze GOW kiezen we de criteria Werkplan en Prijs.

6.1 Werkplan

Bij de inschrijving moet de inschrijver een werkplan aanleveren met alleen bijlagen waar om wordt gevraagd.

Het werkplan moet voldoen aan de beschreven uitgangspunten en dient minimaal een concrete beschrijving te geven voor de uitvoering van de aangegeven criteria.

Beoordeling Werkplan

De beoordeling van het werkplan zal afzonderlijk van de prijs geschieden. De kwaliteit van de inschrijving blijkt uit het door de inschrijver in te dienen werkplan.

De score wordt berekend door een rapportcijfer per onderdeel. Dit cijfer wordt naar een korting berekend door het door 10 te delen en te vermenigvuldigen met de maximaal te behalen korting. De rapportcijfers zijn gebaseerd op de volgende waarderingen:

Hieronder staat hoe de puntenverdeling is op dit subgunningscriterium:

Oordeel	Factor
Beschrijving ontbreekt of is zo onbruikbaar dat we er geen waardering aan kunne geven.	0,0
Uit de beschrijving blijkt niet dat inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de gemeente zal uitvoeren. Er is duidelijk geen sprake van een toegevoegde waarde.	0,2
Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de gemeente zal uitvoeren.	0,5
Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een ruim voldoende wijze ten behoeve van de gemeente zal uitvoeren. Er is sprake van een toegevoegde waarde.	0,7
Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht op een goede en/of uitstekende wijze ten behoeve van de gemeente zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde.	1,0

Boete niet nakomen Werkplan

Om een oneerlijk voordeel ten opzichte van andere inschrijvers als gevolg van loze beloftes zoveel mogelijk te voorkomen zal streng worden gecontroleerd op de behaalde kortingen uit de EMVI.

Als de inschrijver het in zijn werkplan beloofde niet nakomt tijdens de contractperiode wordt een boete opgelegd van 1,5 keer de behaalde korting voor het betreffende onderdeel, per keer.

6.2 Prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijsinvulformulier (zie bijlage). Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen vragen.

Het onderhoudscontract maakt onderdeel uit van de totaalprijs.